

kitamaster^{v5}

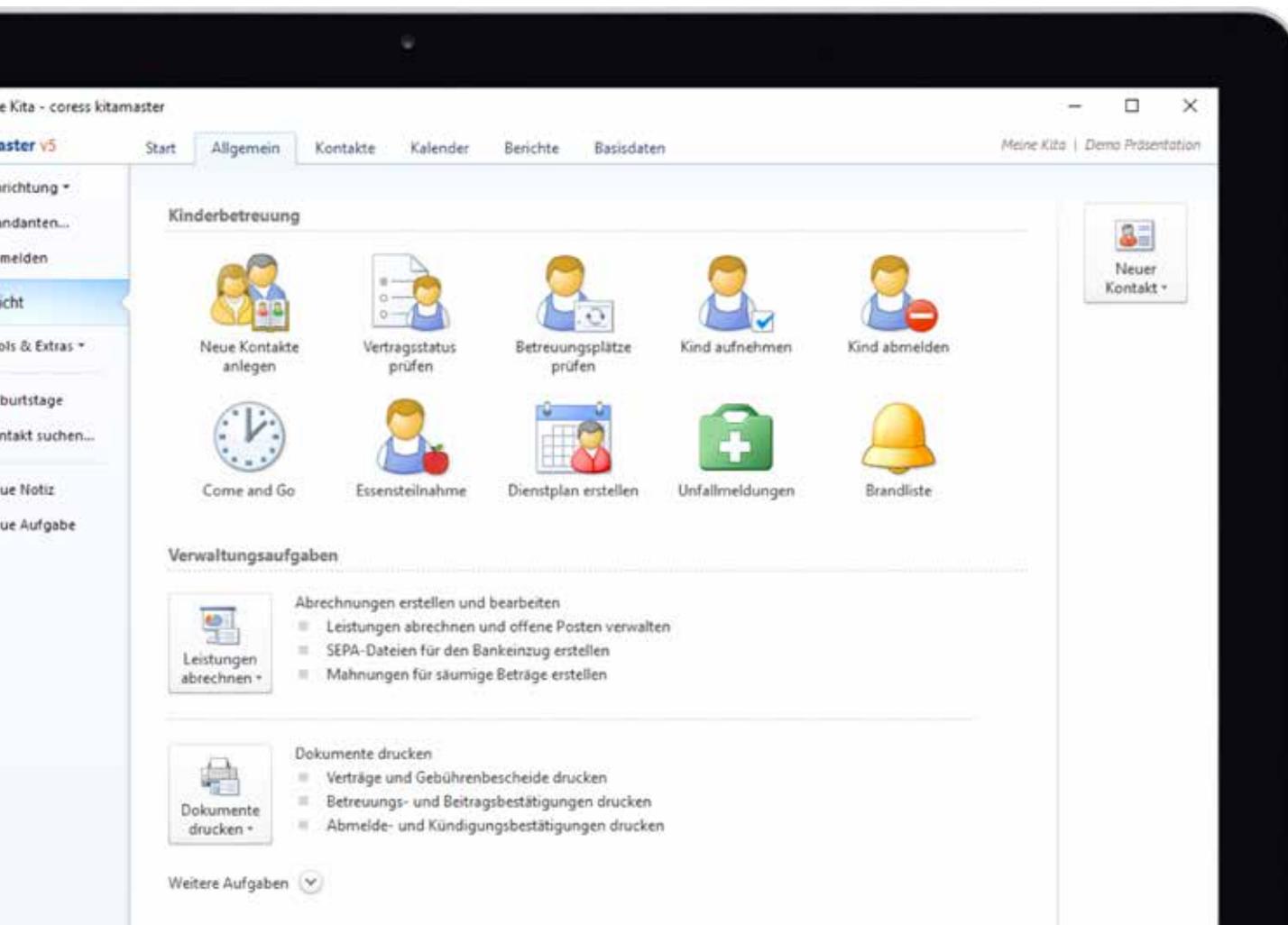
Leistungs- und Supportbeschreibung

Eine Software wie für Sie gemacht

Mit fast 30 Jahren Erfahrung stehen wir Ihnen mit all unserem Wissen zur Seite. Wir schaffen maßgeschneiderte Lösungen für Ihr Unternehmen. Die *coress GmbH* ist Ihr bundesweiter Spezialist in Sachen Software für Kindertageseinrichtungen, Krippen, Horte und Träger, Sage-Software und EDV-Service. Unsere Fachkräfte sind langfristige Partner für Ihre Projekte und unterstützen Sie gezielt und unkompliziert. Dabei setzen wir auf Kundennähe und Qualität.

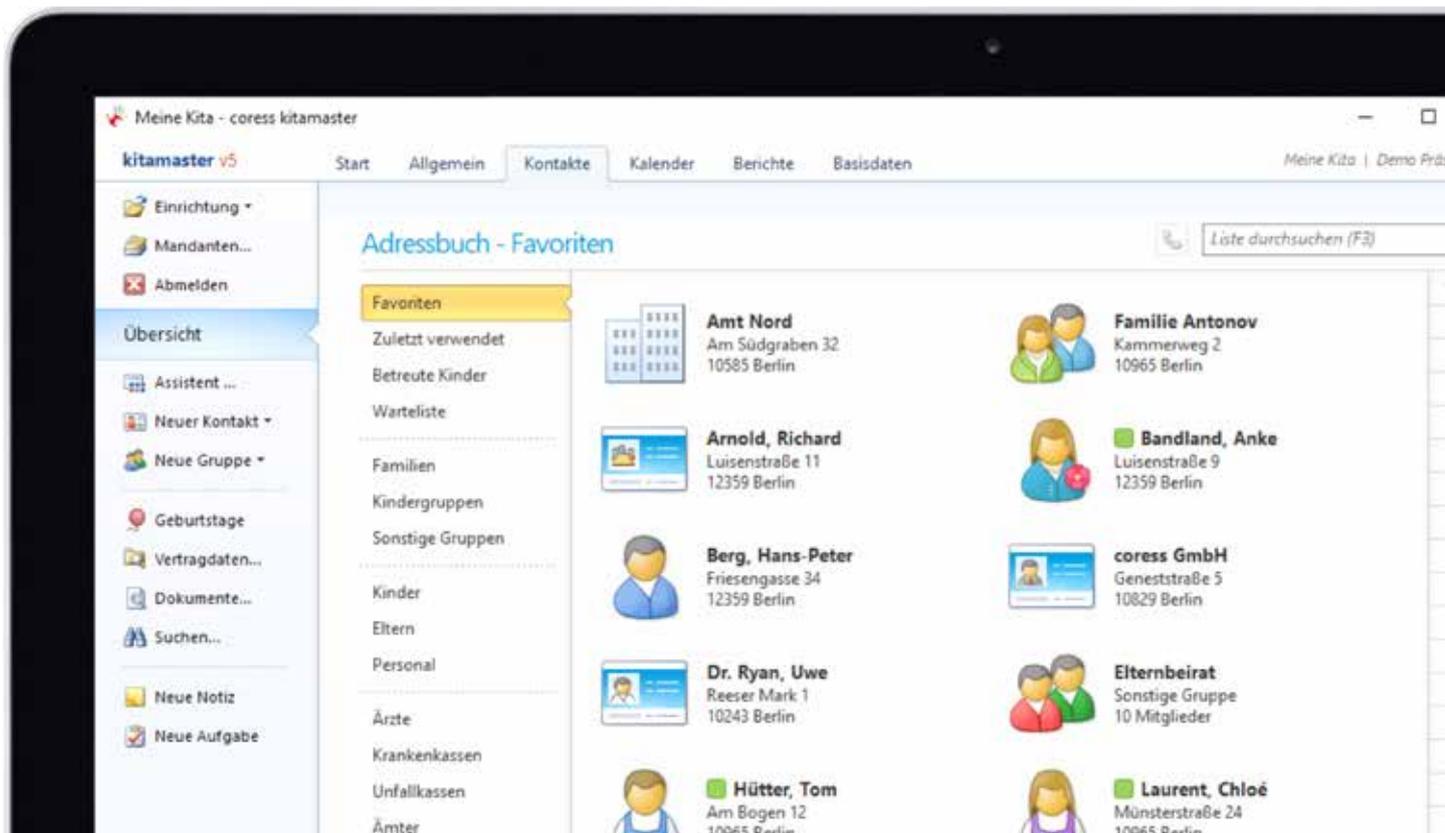
Der *kitamaster^{v5}* ist eine Verwaltungs- und Abrechnungssoftware, die die Vorzüge einer Standardsoftware mit den Möglichkeiten einer Individuallösung vereint. Dabei werden sämtliche Verwaltungsaufgaben organisiert und Informationsflüsse gebündelt. Besonders in Einrichtungen, die Beitragsabrechnungen für Elternbeiträge und Landes- oder Senatszuschüsse durchführen, wird die Verwaltungsarbeit unterstützt und vereinfacht.

Wenig Zeit und hoher Verwaltungsaufwand von Daten und Vorgängen. Dazu gehören Adressdaten verwalten, Listen und Berechnungen erstellen, Beitragsein- und -ausgänge kontrollieren, Statistiken und Berichte anfertigen, Personal und Gruppen koordinieren und vieles mehr. Der Alltag in der Leitung eines Trägers, einer Kita, eines Kindergartens oder Hortes, in Eltern-Kind-Gruppen oder ähnlichen Einrichtungen ist vielfältig und arbeitsintensiv. Da heißt es effizient mit wenig Personalaufwand wirtschaften zu können.



Umfangreiche Funktionen

- | | | | |
|---|-------------------------------------|---|---------------------------------------|
|  | Adress- und Personalverwaltung |  | Wartelistenverwaltung |
|  | Beitragsabrechnung |  | Essensgeldabrechnung |
|  | Online-Banking |  | Mahnwesen |
|  | Berichte und Auswertungen |  | Amtsstatistiken |
|  | An- und Abmeldungen |  | Zeiterfassung inkl. Arbeitszeitkonten |
|  | Dienstplanung |  | Belegdruck |
|  | Serienbriefverwaltung |  | Unfallmeldungen |
|  | Inventarverwaltung und Kassenbücher |  | Umfangreiche Schnittstellen |



Das Verwaltungspaket

Folgende Funktionen der Verwaltung sind vollständig im Grundpaket des kitamaster^{v5} enthalten:

1. Allgemeine Funktionen

Dashboard

- Datum und Uhrzeit
- Gewählte Einrichtung
- Anstehende Geburtstage
- Anstehende Änderungen im Aufnahmestatus
- Kennzahl - Heute zu betreuende Kinder
- Kennzahl - Tatsächlich anwesende Kinder
- Kennzahl - Heute abwesende Kinder
- Aufgaben, Notizen und News

Aufgaben

- Suchfunktion
- Assistent zum Anlegen neuer Kontakte
- Aufnahmestatus prüfen (Übersicht und Änderungen)
- Betreuungsplatz prüfen (Übersicht und Zuordnung)
- Assistent zum Aufnehmen und Abmelden eines Kindes
- Unfallmeldungen
- Geburtstagsübersicht
- Serienbriefverwaltung
- Belegdruckverwaltung
- Kassenbuch- und Inventarverwaltung

Kontakte

- Kinder und Wartelistenkinder
- Ämter, Firmen, Vereinsmitglieder und Sonstige Kontakte
- Familien, Kindergruppen und sonstige Gruppen
- Eltern
- Personal
- Ärzte, Kranken- und Unfallkassen

Kalender

- Tages-, Wochen- und Monatsübersicht
- Kalender (Allgemein, Anwesenheit und Essensteilnahme)
- Anzeige von Krankheits-, Urlaubs- und Dienstzeiten
- Kalendergruppen (Kinder, Personal und Gruppen)
- Anzeige von Feiertagen
- Anzeige von Schließtagen

Berichte

- Auswertungen zur Kinderbetreuung
- Statistische Auswertungen
- Betriebliche Auswertungen
- Beitragsspezifische Auswertungen

Basisdaten

- Trägerverwaltung
- Einrichtungsverwaltung
- Benutzerrechteverwaltung
- Listenverwaltung (Tätigkeiten etc.)
- Betreuungsumfänge- und Kitaplatzverwaltung
- Personal-, Sach- und Kitakostenverwaltung
- Mandantenverwaltung (Datenbank)
- Benutzerverwaltung
- Integrationsstufenverwaltung
- Personalstellenanteilsverwaltung
- Übersicht der Benutzerkontenaktivität
- Umfangreiche Backup-Funktionen

2. Kinderverwaltung

Allgemein

- Allgemeine Kontaktdaten
- Amtliche Daten
- Ansprechpartner
- Abholberechtigte
- Profilbild und Notizfeld
- Gruppenmitgliedschaften
- PIN-Eingabe für die Anwesenheitserfassung
- Allergien und Essenseinschränkungen
- Gesundheitsinformationen
- Impfungen
- Hausarzt
- Krankenkasse
- Atteste
- Erlaubnisse

Vertragsdaten

- Mehrere Betreuungsverträge
- Hinterlegung von Belegdokumenten
- Betreuungsbedarf
- Integrationsstufe
- Abrechnungsrelevante Geschwisteranzahl
- Kitakosten (Zuschläge wie bspw. Obdachdachlosigkeit)
- Detaillierte Vertragsleistungen
- Personalstellenanteile (pädagogisch und wirtschaftlich)
- Aufnahmestatus
- Vertragslaufzeit
- Betreuungsumfang
- Kitaplatz
- Geschwisteranzahl
- Unterschiedliche Betreuungszeiten
- Personalkosten (Personal- und Sachkosten)
- Besondere Attribute (Behinderungen etc.)

3. Elternverwaltung

Allgemein

- Allgemeine Kontaktdaten
- Amtliche Daten
- Details zu den Einkommensunterlagen
- Arbeitgeberinformationen
- Familienstand

Vertragsdaten

- Hinterlegung von Belegdokumenten
- Details zum Elterneinkommen
- Bankverbindung
- SEPA-Lastschriftmandate

4. Personalverwaltung

Allgemein

- Allgemeine und amtliche Kontaktdaten
- Details zum Beruf inkl. Abschlüsse

Vertragsdaten

- Hinterlegung von Belegdokumenten
- Detaillierte Arbeitsverträge
- Detaillierte Arbeitszeitkonten (Soll- / Ist-Zeiten etc.)
- Individuelle Tätigkeitsbereiche
- SEPA-Lastschriftmandate

5. Familienverwaltung

Allgemein

- Allgemeine Kontaktdaten
- Sorgeberechtigte und Ansprechpartner
- Familienmitglieder
- Individuelle Notizen

6. Gruppenverwaltung

Allgemein

- Gruppenbeschreibung und Gruppenform
- Betreuungszeiten und Gruppenbelegung
- Gruppenmitglieder
- Individuelle Notizen

7. Wartelistenverwaltung

Allgemein

- Lokale und zentrale Warteliste (inkl. Filterfunktionen)
- Prioritäten inkl. Vertragsdaten (Betreuungsumfang etc.)
- Detaillierte Kontaktdaten der Eltern
- Allgemeine und amtliche Kontaktdaten
- Favorisierte Einrichtungen
- Automatisierte Übertragung in die Einrichtung

8. Berichte, Auswertungen und Statistiken

Adressen

- Adressenliste
- Familienliste

Geburtstage, Allergien und Unfallmeldungen

- Allgemeine sowie Medikamenten Allergien
- Unfallliste und Unfallanzeigen
- Essenseinschränkungen
- Geburtstagsliste

Anwesenheit und Essensteilnahme

- Wochen- und Monatslisten der Kinder
- Geplante, tatsächliche und leere Übersichten

Bildung- und Teilhabegesetz

- Namensliste mit Beitragsübernahmen
- Abrechnungsliste Ausflüge und Verpflegung

Veränderungsstatistik

- Zeitraumabhängige Statistik der Veränderungen

Monats- und Jahresstatistik sowie Jahresprognose

- Verträge, Zuschläge, Personalstellenanteile u.v.m.
- Integrations- und Verpflegungskinder

Beitragsstatistik

- Beitragslisten (inkl. Filterfunktionen)
- Übersicht der Beitragsübernahmen

Soll-Ist-Vergleich

- Personalstellenanteile (Soll) und Personalstellen (Ist)
- Vergleich der Personalstellen Soll und Ist

Statistik der Kinder- und Jugendhilfe Teil III.1

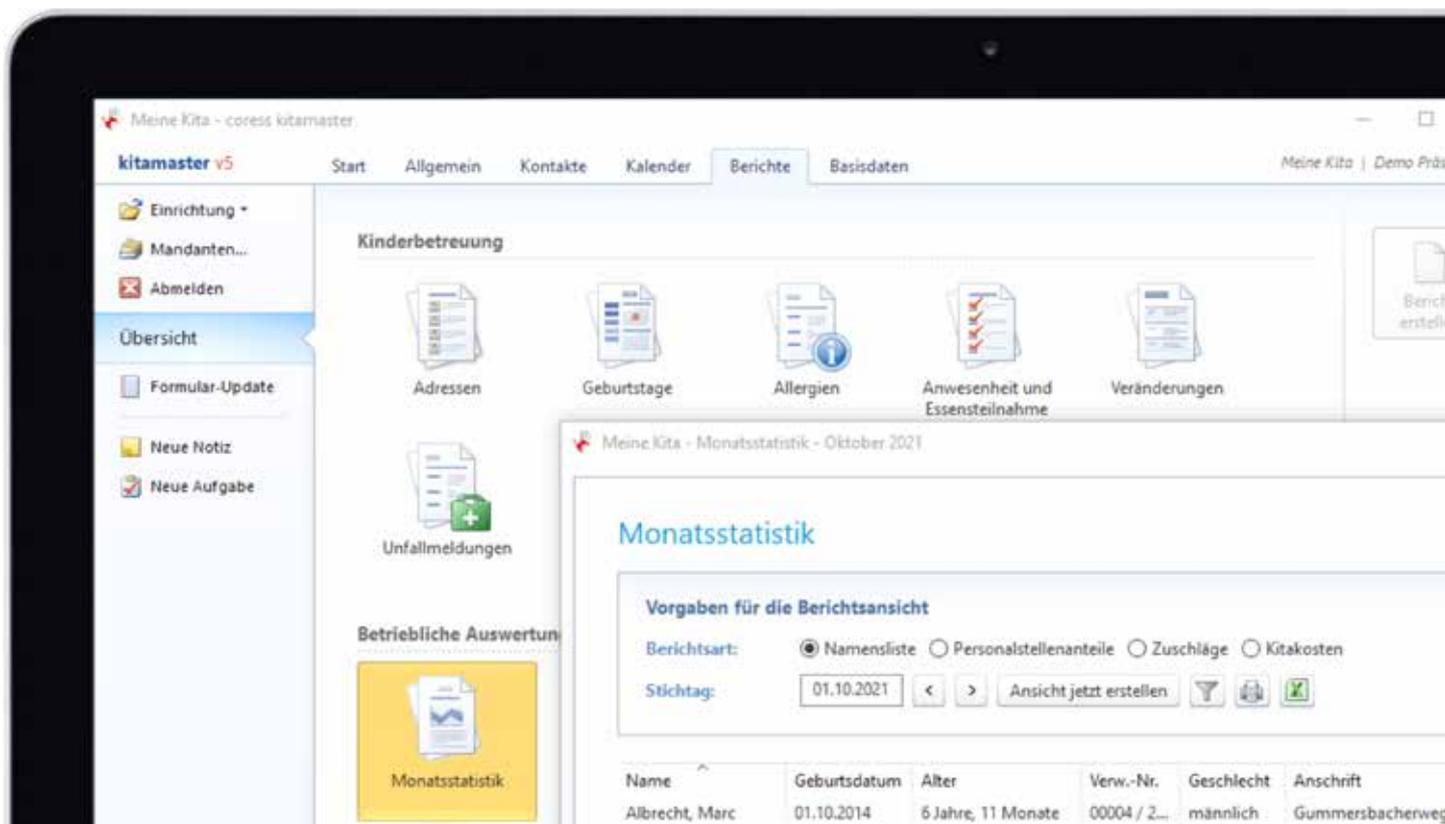
- Meldeverfahren IDEV (Elektronischer Upload inkl. Formulardruck)

9. Sonstiges

Weitere Funktionen

- Export nach PDF, Excel und Word (Ausgewählte Daten)
- Datenbankverwaltung (Benutzeraktivitäten etc.)
- Benutzer- und Benutzerrechteverwaltung
- Benutzerkontenaktivitäten
- Übersicht systemrelevanter Benutzeraktionen
- Übersicht von Datensatzsperrern
- Backup - Funktion

Sie haben die Möglichkeit, sämtliche Berichte, Auswertungen, Statistiken und sonstige Formulare individuell zu bearbeiten, sodass diese auf Ihren Bedarf zugeschnitten werden können. Wir bieten Ihnen dazu das Servicepaket „Extended“ als Erweiterung zu Ihrem Standard-Servicepaket an, sodass wir die Formulargestaltung und -anpassung sowie die Pflege Ihrer Basistabellen (Preise, Personalstellenanteile etc.) jederzeit durchführen. Weitere Informationen zum Servicepaket „Extended“ finden Sie in der Beschreibung unserer Supportleistungen.



Das Abrechnungspaket

Folgende Funktionen der Abrechnung können zum Verwaltungspaket hinzugebucht werden:

1. Allgemeine Funktionen

Leistungsabrechnung

- Abrechnung von Betreuungsverträgen
- Abrechnung von täglichen Essensteilnahmen
- Abrechnung von Gebühren
- Abrechnung von sonstigen Leistungen

Vorgänge

- Forderungsübersicht (inkl. umfangreicher Filterfunktion)
- Erfassen individueller Forderungen
- Stornieren von Forderungen und Gutschriften
- Umfangreiche Suchfunktionen
- Erfassen von Gutschriften
- Druckausgabe (Rechnungen, Journale etc.)
- Offene-Posten-Zuordnung

Zahlungen

- Zahlungsübersicht (inkl. umfangreicher Filterfunktion)
- Erfassen von Zahlungsausgängen
- Geldtransitbuchungen
- Zuweisungen zu offenen Posten
- Umfangreiche Suchfunktionen
- Erfassen von Zahlungseingängen
- Stornieren von Zahlungen
- Erfassen von Rücklastschriften
- Erstellen von Rücklastschriftgebühren
- Druckausgabe (Brief zur Rücklastschrift etc.)

Offene Posten

- Offene Posten Übersicht (inkl. umfangreicher Filterfunktion)
- Erfassen von OP-Zahlungsausgängen
- Zuweisungen zu Zahlungen
- Umfangreiche Suchfunktionen
- Erfassen von OP-Zahlungseingängen
- Verbuchen von Forderungsverlusten
- Druckausgabe (OP-Liste)

Stapelbuchungen

- Stapelbuchung
- Benutzer- und zeitraumabhängige Buchungstapel
- Erfassen von Zahlungsein- und ausgängen
- Individuelle Buchungstapel
- Erfassen von Geldtransitbuchungen
- Umfangreiche Suchfunktionen

SEPA - Zahlungen

- Zahlungsübersicht (inkl. umfangreicher Filterfunktion)
- Erfassen von SEPA-Zahlungsein- und ausgängen
- Import von SEPA-Zahlungsein- und ausgängen
- Umfangreiche Suchfunktionen
- Erstellung einer Lastschriftdatei für Ihre Bank
- Zuweisungen zu Zahlungen
- Druckausgabe (Brief zur Rücklastschrift etc.)
- Online-Banking (Optional buchbare Zusatzfunktion)

Gebührenzahlungen

- Zahlungsübersicht
- Automatische Erfassung von Rücklastschriftgebühren
- Erfassen von Zahlungsein- und ausgängen
- Umfangreiche Suchfunktionen

Buchungsverlauf

- Übersicht sämtlicher Buchungen
- Filterfunktionen inkl. Übergabe an Excel

Zuordnungen

- Übersicht sämtlicher Zuordnungen (Zahlungen etc.)
- Ausgabe des Kontenübersichtsjournals
- Druck der Briefe zur Kontenübersicht
- Umfangreiche Suchfunktionen

Tagesabschluss

- Übersicht sämtlicher Zahlungen inkl. Gebühren
- Umfangreiche Suchfunktionen
- Druck des Tagesabschlusses

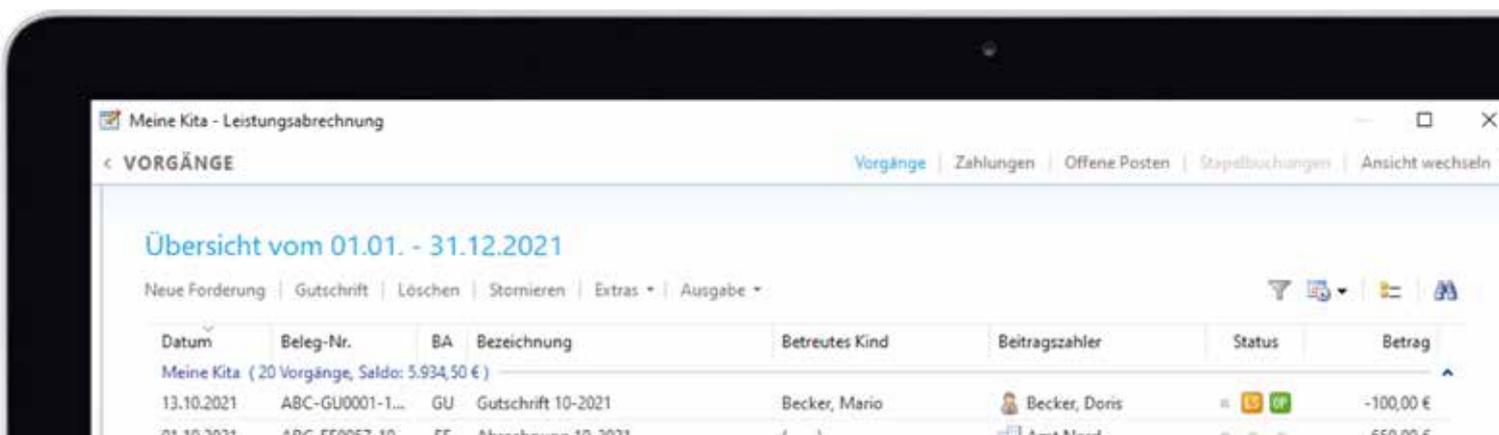
Mahnwesen

- Dreistufiges Mahnwesen
- Übersicht anstehender Mahnungen (inkl. Filterfunktion)
- Umfangreiche Suchfunktionen
- Automatisiertes Erfassen von Mahngebühren
- Ausgabe der Mahnliste
- Druck der Mahnbriefe (pro Kind/Zahlungspflichtiger)

2. Beitragsberechnung

Abrechnungsarten

- Monatlich wiederkehrende Leistungen
- Anteilig monatlich wiederkehrende Leistungen
- Tägliche sonstige Leistungen
- Leistungen je Monatstag
- Leistungen je Stunde, Halbe Stunde oder Viertel Stunde
- Elterneinkommensabhängige Leistungen
- Mehrstunden inkl. Toleranzen
- Berücksichtigung von Geschwisterkinderrabatten
- Tägliche Essensgelder
- Abschlags- und Vorauszahlungen
- Einmalige Leistungen
- Anteilige Leistungen je Monatstag
- Leistungen pro Minute
- Jährlich wiederkehrende Leistungen
- Fehlzeiten



Meine Kita - Leistungsabrechnung

< VORGÄNGE Vorgänge | Zahlungen | Offene Posten | Stapelbuchungen | Ansicht wechseln

Übersicht vom 01.01. - 31.12.2021

Neue Forderung | Gutschrift | Löschen | Stornieren | Extras ▾ | Ausgabe ▾

Datum	Beleg-Nr.	BA	Bezeichnung	Betreutes Kind	Beitragszahler	Status	Betrag
Meine Kita (20 Vorgänge, Saldo: 5.934,50 €)							
13.10.2021	ABC-GU0001-1...	GU	Gutschrift 10-2021	Becker, Mario	Becker, Doris	ES EF	-100,00 €
01.10.2021	ABC-FE0057-10	FE	Abrechnung 10-2021	(...)	Amst Nord		650,00 €

Unsere Zusatzfunktionen

Folgende Zusatzfunktionen können jederzeit zum Verwaltungs- und/oder Abrechnungspaket des kitamaster^{v5} hinzugebucht werden:

1. Dienstplan

Dienstplan

- Planung pro Tag, Woche und Monat
- Anzeige der jeweils zu betreuenden Kinder
- Berücksichtigung von Urlauben etc. aus dem Kalender
- Angabe der Arbeits- sowie Verfügungszeit des Personals
- Automatische Berücksichtigung von Pausenzeiten
- Übertragung des Dienstplanes in den Kalender
- Personal- und Betreuungsgruppenauswahl
- Anzeige der indiv. Personalstellenanteile
- Angabe mehrerer Dienste pro Tag
- Anzeige von Über- oder Fehlstunden
- Verknüpfung zum Arbeitszeitkonto
- Druck des Dienstplanes

Sie haben die Möglichkeit den gedruckten Dienstplan individuell zu bearbeiten, sodass dieser auf Ihren Bedarf zugeschnitten werden kann. Wir bieten Ihnen dazu das Servicepaket „*Extended*“ als Erweiterung zu Ihrem Standard-Servicepaket an, sodass wir die Formulargestaltung und -anpassung jederzeit durchführen.

2. Zeiterfassung (Come and Go) und Essensteilnahme

Anwesenheitserfassung (Come and Go) und Essensteilnahme

- Erfassung der Anwesenheiten von Personal und Kindern
- Erfassung von mehreren Essensteilnahmen pro Tag
- Dienstgangerfassung sowie eine detaillierte Brandliste
- Optionale PIN Abfrage
- Umfangreiche Datenschutzeinstellungen
- Für Touchscreen optimierte Oberfläche

Die Erfassung der Anwesenheiten und/oder Essensteilnahmen über die Zusatzfunktionen erfolgt jeweils pro Tag und kann nur am jeweiligen Tag bearbeitet werden. Die erfassten Daten werden im Kalender des kitamaster^{v5} gespeichert, sodass Fehleingaben oder Nachtragungen nur im Kalender bearbeitet oder eingetragen werden können.

3. Online-Banking

Online-Banking

- Anlage von HBCI-Kontaktdaten
- Zahlungsaufträge erstellen und versenden
- Umsätze und Salden abrufen
- Automatische und manuelle OP-Zuordnung
- Buchungsstapel für Zahlungen
- Umfangreiche Auswertungen und Protokolle

Das Erstellen von Zahlungsaufträgen sowie das Abrufen und Zuordnen von Umsätzen kann pro Bankverbindung nur von einem Benutzer gleichzeitig durchgeführt werden, sodass doppelte Buchungen vermieden werden. Die Zahlungen werden im kitamaster^{v5} gespeichert, sodass diese wie gewohnt weiter bearbeitet werden können.

Unsere Schnittstellen

Mit unseren Schnittstellen zu verschiedenen Partnern und Softwarelösungen möchten wir Ihnen helfen, Ihre tägliche Arbeit noch weiter zu vereinfachen. Sämtliche der folgenden Schnittstellen können jederzeit zum Verwaltungs- und/oder Abrechnungspaket des kitamaster^{v5} hinzugebucht werden.

1. Kontakt- und Vertragsdaten

Kontakt- und Vertragsdaten

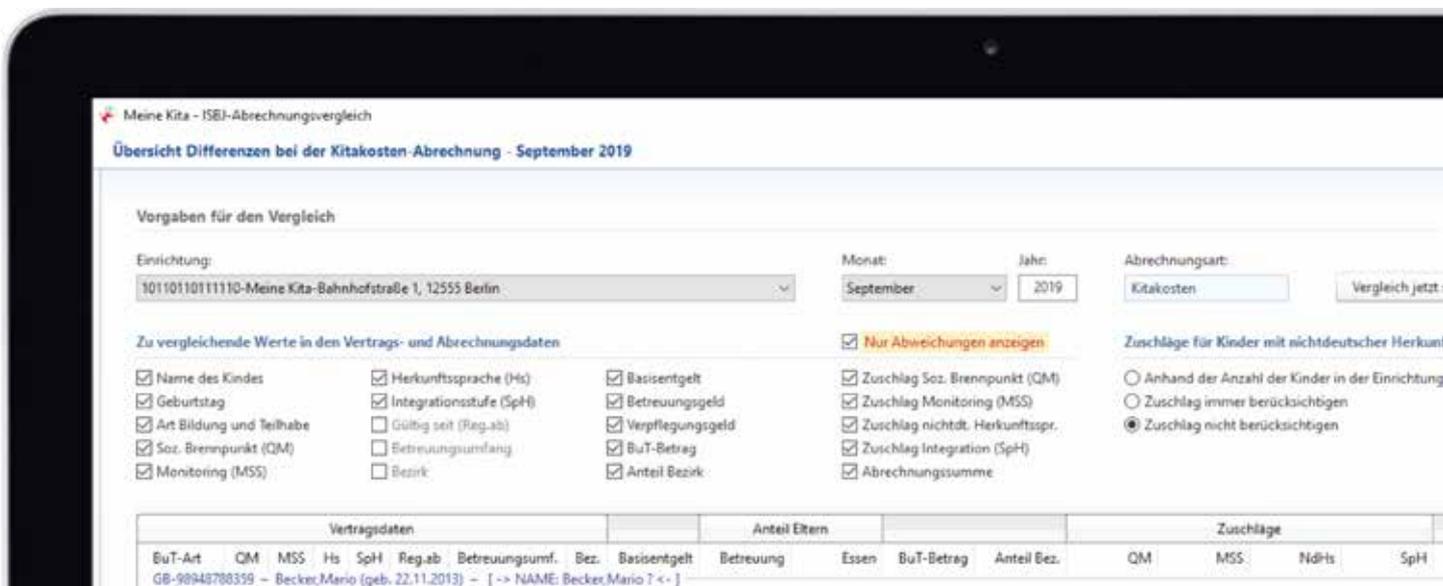
- Kita Data-Webhouse (BW)
- ISBJ Berlin (Personalmeldung und Abrechnungsvergleich)
- KiBiz.web (NRW)
- KiBiG.web (Bayern)
- CARE Kita App (Mobile Kommunikation)
- Kita-Planer 2 / Kita Portal (Online Warteliste)
- LITTLE BIRD (Online Warteliste)
- KitaAV (Online Warteliste)
- GABIP (Bildungsdokumentation)

2. Finanzbuchhaltung

Finanzbuchhaltung

- DATEV
- Sage 50
- Diamant Software
- SWING - Rechnungswesen
- WINLine
- Kanzlei Rechnungswesen
- Sage 100
- H&H proDoppik
- KFM / KIFIKOS (Tagesabschluss)
- Excel / XML / CSV

Jede weitere Finanzbuchhaltungssoftware, welche einen DATEV Import im aktuellen CSV-Format zulässt. Individuelle Schnittstellen zu anderen Verwaltungs- oder Finanzbuchhaltungssystemen können erstellt und angepasst werden. Sprechen Sie uns an.



Unsere Support- und Vertragsgrundlagen

Die folgenden Bedingungen regeln die Bereitstellung der Supportleistungen durch die coress GmbH und die Inanspruchnahme durch den Kunden, soweit die Leistungen vom Kunden bestellt wurden. Die genannten Supportleistungen stehen Ihnen nur mit einem aktuell gültigem Update- und Supportvertrag zur Verfügung.

1. Unsere Supportleistungen

Supportleistungen für die kitamaster^{v5} Version "LOKAL"

- Telefonische Supporthotline sowie Support via E-Mail. Die Hotline ist erreichbar an Werktagen von Montag bis Freitag in der Zeit von 08:00 Uhr bis 16:30 Uhr. Ausgenommen sind Berliner Feiertage und interne Schließtage
- Ein Online-Schulungskontingent pro Vertragsjahr von 120 Minuten, welches nicht in das Folgejahr übertragen werden kann
- Bereitstellung von Programmupdates für neue Funktionen und Fehlerbehebung
- Fernwartung per TeamViewer. Die Bereitstellung des erforderlichen Anschlusses und der technischen Kommunikationsgeräte erfolgt durch den Kunden. Die Fernwartungssoftware wird durch die coress GmbH bereit- gestellt

Supportleistungen für die kitamaster^{v5} Version "ONLINE"

- Telefonische Supporthotline sowie Support via E-Mail. Die Hotline ist erreichbar an Werktagen von Montag bis Freitag in der Zeit von 08:00 Uhr bis 16:30 Uhr. Ausgenommen sind Berliner Feiertage und interne Schließtage
- Ein Online-Schulungskontingent pro Vertragsjahr von 120 Minuten, welches nicht in das Folgejahr übertragen werden kann
- Installation von Programmupdates für neue Funktionen und Fehlerbehebung
- Bereitstellung von Programmupdates für neue Funktionen und Fehlerbehebung
- Fernwartung per TeamViewer. Die Bereitstellung des erforderlichen Anschlusses und der technischen Kommunikationsgeräte erfolgt durch den Kunden. Die Fernwartungssoftware wird durch die coress GmbH bereit- gestellt
- Tägliches Backup sämtlicher Daten rückwirkend bis zu 30 Tagen

Ihre Daten werden in einem deutschen Rechenzentrum gesichert. Um gegen Datenverlust eine höhere Sicherheit zu bieten, werden Ihre Backups in zwei verschiedenen Brandabschnitten gesichert.

Supportleistungen für die Zusatzfunktion „Come and Go“ für die kitamaster^{v5} Version "LOKAL"

- Telefonische Supporthotline sowie Support via E-Mail. Die Hotline ist erreichbar an Werktagen von Montag bis Freitag in der Zeit von 08:00 Uhr bis 16:30 Uhr. Ausgenommen sind Berliner Feiertage und interne Schließtage
- Bereitstellung von Programmupdates für neue Funktionen und Fehlerbehebung

Supportleistungen für die Zusatzfunktion „Come and Go“ für die kitamaster^{v5} Version "ONLINE"

- Telefonische Supporthotline sowie Support via E-Mail. Die Hotline ist erreichbar an Werktagen von Montag bis Freitag in der Zeit von 08:00 Uhr bis 16:30 Uhr. Ausgenommen sind Berliner Feiertage und interne Schließtage
- Bereitstellung von Programmupdates für neue Funktionen und Fehlerbehebung
- Installation von Programmupdates für neue Funktionen und Fehlerbehebung

2. Unser erweiterter Support „Service Extended“ für die *kitamaster*^{v5} Versionen „LOKAL“ und „ONLINE“

Der erweiterte Support (Service Extended) bedeutet den Abschluss einer erweiterten Wartungs- und Supportvereinbarung. Unser Service Extended muss zusätzlich zum bestehenden Supportumfang hinzugebucht werden und erweitert Ihren bestehenden Supportumfang um die Formulargestaltung und -anpassung sowie das nachträgliche Anpassen der Basistabellen bei kundenseitigen Änderungen.

Zusätzlicher Supportumfang

- Erweiterung der Basistabellen (Leistungen, Personalstellenanteilen, Personal- und Sachkosten sowie Kitakosten)
- Erweiterung der Basislisten (Tätigkeiten, Ereignisarten, Sprachen und Nationalitäten etc.)
- Anpassung der Basistabellen und Basislisten nach Kundenaufforderung
- Vertragsdatenumstellung von Leistungen, Stellenanteilen, Personal- und Kitakosten
- Individuelle Anpassung von bereits vorhandenen Formularen
- Anpassung der individuell erstellten Formulare nach vorheriger Kundenaufforderung

Bei der Erstellung oder Anpassung von Basistabellen und Basislisten müssen die zu ändernden Daten (Preise, Anteile etc.) vom Kunden detailliert und schriftlich bereitgestellt werden. Für die Erstellung sowie Anpassung von Formularen muss der Kunde die entsprechenden Musterformulare sowie Logos und Schriftarten der *coress* GmbH bereitstellen.

Die Durchführung der Vertragsdatenumstellung durch die *coress* GmbH kann frühestens 4 Wochen nach Bekanntgabe der Änderungen an die *coress* GmbH erfolgen. Die Leistungen werden nur per Fernwartung ausgeführt und nur auf direkte Anfrage des Kunden. Automatisierte Anpassungen an Formularen und Basistabellen werden nicht durchgeführt. Eine Vor-Ort-Betreuung muss separat berechnet werden und ist nicht im Service Extended enthalten.

3. Vom Support ausgenommen

Vom Support ausgenommen für die *kitamaster*^{v5} Version „LOKAL“

- *kitamaster*^{v5}-Software, die auf oder in Verbindung mit Hardware oder Software verwendet wird, die nicht in dieser Leistungsbeschreibung aufgeführt sind
- Erstinstallation oder Neuinstallation der *kitamaster*^{v5} Software sowie Updateinstallationen
- Routinemäßige Produktwartungen (Datensicherung, Freigabe von Speicherplatz und Systemkonfiguration Ihres Betriebssystems)
- Interne oder externe Zugriffsprobleme oder technische Probleme, welche den Zugriff auf den *kitamaster*^{v5} behindern
- Schulungen, Anpassungen von Basistabellen und Formularen sowie andere Fragen, die sich nicht aus der standardmäßigen Nutzung des *kitamaster*^{v5} sowie des erweiterten Service Extended ergeben.
- Defekte am *kitamaster*^{v5}, die auf Hardwarefehler, Missbrauch oder unsachgemäße Verwendung zurückzuführen sind
- Erstattungen und Kosten für Dienstleistungen von Drittanbietern, die nicht von der *coress* GmbH bereitgestellt wurden

Die Neuinstallation, Updateinstallation, Anlage von Benutzern und Benutzerrechten im *kitamaster*^{v5} und im Netzwerk des Kunden sowie die Beseitigung von technischen- oder Zugriffsproblemen übernimmt die *coress* GmbH nach Aufforderung des Kunden gegen gesonderte Berechnung nach Aufwand. Die Abrechnung erfolgt auf der Basis der zum Zeitpunkt der Durchführung gültigen Stundensätze der *coress* GmbH.

Vom Support ausgenommen für die kitamaster^{v5} Version "ONLINE"

- kitamaster^{v5}-Software, die auf oder in Verbindung mit Hardware oder Software verwendet wird, die nicht in dieser Leistungsbeschreibung aufgeführt sind
- Interne oder externe Zugriffsprobleme oder technische Probleme seitens der vom Kunden bereitgestellten Arbeitsplatz-PC's oder Tablets, welche den Zugriff auf den kitamaster^{v5} behindern
- Erstattungen und Kosten für Dienstleistungen von Drittanbietern, die nicht von der coress GmbH bereitgestellt wurden
- Schulungen, Anpassungen von Basistabellen und Formularen sowie andere Fragen, die sich nicht aus der standardmäßigen Nutzung des kitamaster^{v5} sowie des erweiterten Service Extended ergeben.
- Defekte am kitamaster^{v5}, die auf Missbrauch oder unsachgemäße Verwendung zurückzuführen sind

Die Beseitigung von technischen oder Zugriffsproblemen seitens der vom Kunden bereitgestellten Arbeitsplatz-PC's oder Tablets übernimmt die coress GmbH nach Aufforderung des Kunden gegen gesonderte Berechnung nach Aufwand. Die Abrechnung erfolgt auf der Basis der zum Zeitpunkt der Durchführung gültigen Stundensätze der coress GmbH. Die Anlage von Benutzern und Benutzerrechten im kitamaster^{v5} ist nicht im Supportumfang enthalten. Die Anlage von Benutzerprofilen für das grafische Benutzerinterface ist im Support enthalten. Die Benutzer müssen der coress GmbH vom Kunden gemeldet werden. Die maximale Anzahl der Benutzer ist identisch zu den im Lizenzvertrag enthaltenen Anzahl von Anwenderlizenzen im kitamaster^{v5}.

Vom Support ausgenommen für die Zusatzfunktion „Come and Go“ für die kitamaster^{v5} Version "LOKAL"

- kitamaster^{v5}-Software, die in Verbindung mit Hardware oder Software verwendet wird, die nicht in dieser Leistungsbeschreibung aufgeführt sind
- Routinemäßige Produktwartungen (Datensicherung, Freigabe von Speicherplatz und Systemkonfiguration Ihres Betriebssystems)
- Interne oder externe Zugriffsprobleme oder technische Probleme, welche den Zugriff auf die Webanwendung „Come and Go“ behindern
- Defekte an der Webanwendung „Come and Go“, die auf Hardwarefehler, Missbrauch oder unsachgemäße Verwendung zurückzuführen sind
- Erstattungen und Kosten für Dienstleistungen von Drittanbietern, die nicht von der coress GmbH bereitgestellt wurden

Die Neuinstallation, Updateinstallation sowie die Beseitigung von technischen oder Zugriffsproblemen übernimmt die coress GmbH nach Aufforderung des Kunden gegen gesonderte Berechnung nach Aufwand.

Vom Support ausgenommen für die Zusatzfunktion „Come and Go“ für die kitamaster^{v5} Version "ONLINE"

- kitamaster^{v5}-Software, die in Verbindung mit Hardware oder Software verwendet wird, die nicht in dieser Leistungsbeschreibung aufgeführt sind
- Interne oder externe Zugriffsprobleme oder technische Probleme seitens der vom Kunden bereitgestellten Arbeitsplatz-PC's oder Tablets, welche den Zugriff auf die Webanwendung „Come and Go“ behindern
- Defekte an der Webanwendung „Come and Go“, die auf Hardwarefehler, Missbrauch oder unsachgemäße Verwendung zurückzuführen sind
- Erstattungen und Kosten für Dienstleistungen von Drittanbietern, die nicht von der coress GmbH bereitgestellt wurden

Die Beseitigung von technischen oder Zugriffsproblemen seitens der vom Kunden bereitgestellten Arbeitsplatz-PC's oder Tablets übernimmt die coress GmbH nach Aufforderung des Kunden gegen gesonderte Berechnung nach Aufwand.

4. Ihr Vertrag

Ihr Vertragsbeginn

Ihr *kitamaster*^{v5}-Vertrag mit der *coress* GmbH kommt erst zustande, wenn der entsprechend Ihnen zugesandte Bestellschein unterschrieben inkl. Ort und Datum der *coress* GmbH vorliegt. Anderweitige Absprachen sind nicht Bestandteil Ihres *kitamaster*^{v5}-Vertrages. Die Vertragslaufzeit beginnt mit dem ersten des Monats, in dem der Bestellschein unterschrieben worden ist.

4. Ihre Vertragslaufzeit

Ihre Vertragslaufzeit

Die Mindestvertragslaufzeit für den *kitamaster*^{v5}, den Erweiterungen sowie den einzelnen Zusatzfunktionen und Schnittstellen beträgt in jedem Fall 12 Monate. Die Vereinbarung verlängert sich jeweils um weitere 12 Monate, wenn Sie nicht vor Ablauf der Laufzeit mit einer Frist von 3 Monaten zum Ende der Laufzeit schriftlich gekündigt wird. Es gelten die „AGB“ der *coress* GmbH, welche unter www.coress.de unter „Rechtliches“ einsehbar und herunterladbar sind.

Ihre Vertragslaufzeit bei Hinzubuchen von Lizenzen oder Erweiterungen

Sie haben jederzeit die Möglichkeit eine Erweiterung zu Ihrem aktuell bestehenden *kitamaster*^{v5} Vertrag hinzubuchen. Die Mindestvertragslaufzeit für Ihren gesamten *kitamaster*^{v5} Vertrag verlängert sich bei Hinzubuchung automatisch um weitere 12 Monate ab dem Monat der hinzugebuchten Lizenzen oder Leistungen. Die Vereinbarung verlängert sich jeweils um weitere 12 Monate, wenn Sie nicht vor Ablauf der Laufzeit mit einer Frist von 3 Monaten zum Ende der Laufzeit schriftlich gekündigt wird. Es gelten die „AGB“ der *coress* GmbH, welche unter www.coress.de unter „Rechtliches“ einsehbar und herunterladbar sind.

5. Sonstige Hinweise

Datensicherungen

Datensicherungen „Backups“ der gesamten *kitamaster*^{v5} Version „LOKAL“ Datenbank müssen vom Kunden selbstständig durchgeführt werden. Innerhalb der *kitamaster*^{v5} Version „ONLINE“ werden tägliche Backup sämtlicher Daten automatisch erstellt. Die Datensicherungen werden bis zu 30 Tage archiviert.

Zudem wird für verschiedene Programmfunktionen wie bspw. einer Vertragsdatenumstellung vom *kitamaster*^{v5} automatisch ein Hinweis zur Datensicherung „Backup“ gegeben. Wenn dann eine entsprechende Datensicherung durch den Kunden nicht durchgeführt wird, übernimmt die *coress* GmbH keine Gewährleistung für einen eventuellen Datenverlust bei bspw. einem Stromausfall. Darüber hinaus kann der vorherige Stand des *kitamaster*^{v5} nicht wiederhergestellt werden.

Microsoft Office

Um verschiedene Exporte zu Word oder Excel oder einen Serienbrief aus dem *kitamaster*^{v5} durchzuführen, wird ein Microsoft-Office-Paket benötigt. Dieses ist nicht im Lieferumfang für beide *kitamaster*^{v5} Versionen enthalten und muss separat bestellt werden. Alternativ kann auch die Software „Libre Office“ oder „Open Office“ installiert werden, es sind jedoch teilweise Einschränkungen hinsichtlich Funktionsumfang und Komfort vorhanden.

Technische Mindestanforderungen kitamaster^{v5} Version "LOKAL"

Beachten Sie, dass für die Installation des kitamaster^{v5} sowie der Updateinstallation folgende Berechtigungen vorhanden sein müssen:

Administrations- und Zugangsrechte

- Lokale Administrationsrechte auf dem Arbeitsplatz-PC bei einer Einzelplatzinstallation
- Administrationsrechte auf dem Server bei einer Mehrplatzinstallation
- Uneingeschränkter Zugriff auf die Webadressen <http://licence.coress.de> sowie <http://download.coress.de>

1. Einzelplatzinstallation

Es gelten die folgenden Mindesthardwareanforderungen. Sofern die Anforderungen des Betriebssystems, auf dem das Programm installiert und betrieben wird, höher sind, gelten natürlich die Systemvoraussetzungen des Betriebssystems.

Arbeitsplatz PC

- Mindestens Intel i3 Prozessor und vergleichbare
- Mindestens 4 GB Arbeitsspeicher (RAM)
- Bildschirmauflösung mindestens 1024 x 768 Pixel (Eine höhere Auflösung wird empfohlen)
- Mindestens 1 GB Festplattenspeicher (HDD/SSD)
- Farbtiefe mindestens 16 Bit
- Internetverbindung

2. Mehrplatzinstallation

Die Mehrplatzinstallation des kitamaster^{v5} kann nur mit einem dedizierten Server verwendet werden. Die Installation der von kitamaster^{v5} erforderlichen Server- und Clientkomponenten ist nur auf den hier genannten Server- und Clientbetriebssysteme möglich.

Clientrechner

- Mindestens Intel i3 Prozessor und vergleichbare
- Mindestens 4 GB Arbeitsspeicher (RAM)
- Bildschirmauflösung mindestens 1024 x 768 Pixel (Eine höhere Auflösung wird empfohlen)
- Mindestens 1 GB Festplattenspeicher (HDD/SSD)
- Farbtiefe mindestens 16 Bit
- Internetverbindung

Server (Mit bis zu 10 Clientrechnern)

- Mindestens Intel i3 Prozessor und vergleichbare
- Mindestens 4 GB Arbeitsspeicher (RAM)
- Mindestens 1 GB Festplattenspeicher (HDD/SSD)
- Internetverbindung

Server (Mit bis zu 20 Clientrechnern)

- Mindestens Intel i5 Prozessor und vergleichbare
- Mindestens 8 GB Arbeitsspeicher (RAM)
- Mindestens 1 GB Festplattenspeicher (HDD/SSD)
- Internetverbindung

3. Remotedesktop - Sitzungshost-Installation

Der *kitamaster*^{v5} ist für die Nutzung auf einem Remotedesktop-Sitzungshost (früher „Terminalserver“) geeignet. Da die Datenhaltung und die Verarbeitung der Daten auf dem entfernten Remotedesktop-Sitzungshost stattfinden, ist eine Installation des *kitamaster*^{v5} auf den lokalen Arbeitsrechnern (Workstations/Clients) nicht erforderlich. Die in dieser Dokumentation für den Einsatz des *kitamaster*^{v5} genannten Mindestsystem- und Hardwarevoraussetzungen für den Ein- oder Mehrplatzbetrieb sind in diesem Fall nicht zutreffend. Da die gesamte Last durch die mehrfache Ausführung des *kitamaster*^{v5} allein durch den Server getragen werden muss, gelten für den Remotedesktop-Sitzungshost, auf dem die *kitamaster*^{v5} Variante installiert und ausgeführt wird, erhöhte Systemvoraussetzungen.

Server (Remotedesktop-Sitzungshost)

- Mindestens Intel i5 Prozessor und vergleichbare
- Mindestens 2 GB Festplattenspeicher exklusiv für das Betriebssystem
- Mindestens 400 MB Arbeitsspeicher exklusiv je Remotedesktopsitzung (angemeldete Benutzer)
- Mindestens 2 GB Festplattenspeicher exklusiv für die SQL-Datenbank
- Internetverbindung

Die Bereitstellung des *kitamaster*^{v5} als Remote-App in einer QuickSessionCollection auf einem Remotedesktopserver kann zu unvorhersehbaren Problemen führen und wird von unserer Seite nicht supportet.

4. Microsoft SQL - Server

Um den *kitamaster*^{v5} installieren zu können, muss ein Microsoft SQL - Server bereits auf Ihrem Arbeitsplatz PC oder Server installiert sein. Folgende SQL - Server sind dazu von der *coress* GmbH freigegeben:

- Microsoft SQL - Server 2014 (auch Express Version)
- Microsoft SQL - Server 2016 (auch Express Version)
- Microsoft SQL - Server 2017 (auch Express Version)

5. Betriebssystemübersicht

Der *kitamaster*^{v5} ist getestet und freigegeben für den Einsatz für folgende Arbeitsplatz- und Server- Betriebssysteme.

	Architektur		Einzelplatz	Mehrplatz ohne Server	Mehrplatz mit Server	
	32 BIT	64 BIT			Client	Server
Windows 10 (Home, Professional, Enterprise)	•	•	•	•	•	•
Windows 11 (Home, Professional, Enterprise)		•	•	•	•	•
Windows Server 2016 (Essentials, Standard, Datacenter)		•				•
Windows Server 2019 (Essentials, Standard, Datacenter)		•				•

Bitte beachten Sie, dass bei der Verwendung der *Zusatzfunktion Online-Banking* eine 64 BIT Architektur vorausgesetzt wird.

Technische Mindestanforderungen kitamaster^{v5} Version "ONLINE"

Der kitamaster^{v5} Version "ONLINE" ist für die Nutzung auf einem Remotedesktop-Sitzungshost (früher „Terminalserver“) zur Verwendung im Webbrowser ausgelegt. Da die Datenhaltung und die Verarbeitung der Daten auf dem entfernten Remotedesktop-Sitzungshost stattfinden, ist eine Installation des kitamaster^{v5} auf den lokalen Arbeitsrechnern (Workstations / Clients) nicht erforderlich.

1. Arbeitsplatz PC

Für die kitamaster^{v5} Version "ONLINE" gelten die folgenden Mindesthardwareanforderungen an Ihren Arbeitsplatz PC. Sofern die Anforderungen des Betriebssystems höher sind, gelten natürlich die Systemvoraussetzungen des Betriebssystems.

Arbeitsplatz PC

- Mindestens 4 GB Arbeitsspeicher (RAM)
- Mindestens 1 GB Festplattenspeicher (HDD)
- Bildschirmauflösung mindestens 1024 x 768 Pixel
- Farbtiefe mindestens 16 Bit
- Internetverbindung

Die Anlage von Benutzerprofilen für das grafische Benutzerinterface wird durch die *coress* GmbH durchgeführt. Die Benutzer müssen der *coress* GmbH vom Kunden gemeldet werden. Die maximale Anzahl der Benutzer ist identisch zu den im Lizenzvertrag enthaltenen Anzahl von Anwenderlizenzen im kitamaster^{v5}. Die Anlage von Benutzern und Benutzerrechten im kitamaster^{v5} wird nicht durch die *coress* GmbH durchgeführt.

2. Webbrowser

Die folgenden Webbrowser wurden getestet und freigegeben um den Zugriff auf die kitamaster^{v5} Version "ONLINE" zu gewährleisten.

- Safari ab Version 12
- Firefox ab Version 68.0
- Google Chrome ab Version 75.0
- Microsoft Edge ab Version 44

Technische Mindestanforderungen kitamaster^{v5}

Zusatzfunktion „Come and Go“

Um die Anwesenheitserfassung „Come and Go“ mittels einem Tablet via Remote-Desktop oder Webanwendung durchführen zu können, sind die folgenden technischen Voraussetzungen zu beachten. Es wird beim Webzugriff unterschieden zwischen zwei Varianten. Zum einen der Webzugriff im lokalen Netzwerk und zum anderen der Webzugriff auch außerhalb des lokalen Netzwerkes.

1. Tablet

Zugriff innerhalb und / oder außerhalb des lokalen Netzwerkes

- Apple ab iOS Version 10.3
- Microsoft ab Windows 7
- Android ab Version 7.1
- Internetverbindung

2. Nutzung via Remote-Desktop

Um „Come and Go“ via Remote-Desktop nutzen zu können, muss ein entsprechender Remotedesktop-Sitzungshost früher „Terminalserver“ (technische Voraussetzungen s.S.16) vorhanden sein. Zudem muss vor jedem Zugriff via Tablet auf den Remotedesktop-Sitzungshost von außerhalb des lokalen Netzwerkes aus Sicherheitsgründen (bspw. um Hackerangriffe zu minimieren) eine VPN-Verbindung hergestellt werden. Um eine VPN-Verbindung herstellen zu können, wenden Sie sich bitte an den jeweiligen Hersteller der Endgeräte.

3. Nutzung via Webanwendung

Zusätzlich zur installierten kitamaster^{v5} Version auf der bereitgestellten Hardware (technische Voraussetzungen s. S. 15 und 16) muss eine entsprechende Webserveranwendung (diese wird seitens der coress GmbH bereitgestellt) auf der selben Hardware installiert sein, sodass der Zugriff via Webanwendung möglich ist. Ein Remotedesktop-Sitzungshost ist nicht zwingend notwendig. Eine VPN-Verbindung muss aus Sicherheitsgründen nur hergestellt werden, wenn die Webanwendung auch außerhalb des lokalen Netzwerkes genutzt werden soll. Um eine VPN-Verbindung herstellen zu können, wenden Sie sich bitte an den jeweiligen Hersteller der Endgeräte. Die Installation der Webserveranwendung sowie Einrichtung der Verbindung kann auf Wunsch durch die coress GmbH gemäß der jeweils aktuell gültigen Preisliste durchgeführt werden. Bei einer kundenseitigen Installation wird Ihnen bei Bestellung eine entsprechende Installationsanleitung zugesandt.

4. Webbrowser

Die folgenden Webbrowser wurden getestet und freigegeben um den Zugriff auf die Webanwendung „Come and Go“ zu gewährleisten.

- Safari ab Version 12
- Google Chrome ab Version 75.0
- Firefox ab Version 68.0
- Microsoft Edge ab Version 44



Tel. : +49 (0) 30 / 625 10 63

E-Mail : info@coress.de

Web: www.kitamaster.de

Alle Rechte an diesem Werk sind der coress GmbH vorbehalten. Die Unterlage darf (*auch auszugsweise*) nicht ohne schriftliche Genehmigung in irgendeiner Form reproduziert oder veröffentlicht werden.

Copyright © 2023 coress GmbH | Gültig ab 01.02.2023